
**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31dicembre 2024**



FONDAZIONE ENTE "CELERI" ONLUS

Via Taglierini, 25 – Breno (BS)

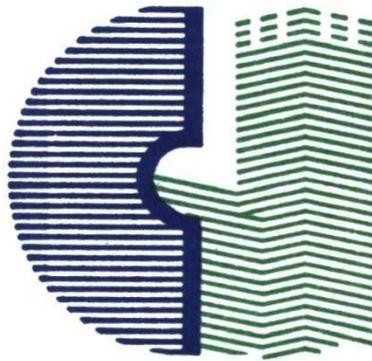
Telefono 0364 22129 – Fax 0364 321144

Cod. Fisc.: 81001430172 - Part.Iva: 00723530986

Sito internet: www.casadiriposobreno.it - E-mail: info@casadiriposobreno.it

Dati Anagrafici

Sede in	Breno (BS)
Codice Fiscale	81001430172
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	BS-455524
Partita Iva	00723530986
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	87
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA, ATEA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	18/06/2025



PIC COLLAGE



"far bene il bene"

UNA STORIA QUASI CENTENARIA, UN ANNO DA RICORDARE!

La storia di casa Celeri continua con progetti, lavori e la nascita di sempre nuove idee da mettere in cantiere per migliorare la vita degli Ospiti presenti in struttura, per creare nuovi ambienti, per favorire la costante richiesta di spazi per le richieste e le necessità della popolazione ed anche, offrire, nuove opportunità di lavoro.

Dopo aver messo alle spalle la pandemia da Covid-19 ed i suoi strascichi, siamo tornati ad una normalità sanitaria pur mantenendo sempre vigile l'attenzione, restando sempre aggiornati ai protocolli ed indicazioni socio-sanitarie dettate dalle normative regionali e nazionali.

Nell'ottica "della rinascita", il 2024 ha dato inizio alla progettualità per la realizzazione dell'adeguamento antisismico ed efficientamento energetico superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. I lavori, il cui termine è previsto per la fine del quarto trimestre dell'anno 2025, prevedono il consolidamento sismico ed isolamento termico, l'installazione del nuovo ascensore (reso indispensabile per le necessità interne e per il backup), gli interventi sull'impianto termoidraulico con sistema ibrido, la sostituzione di tutti i serramenti e, dopo gli interventi, l'edificio, classificato in classe energetica "E", passerà alla classe "C". Il miglioramento della classe energetica consentirà di ottimizzare, nei prossimi anni, i pesanti costi della fornitura di energia.

Un altro apprezzabile elemento indice di un anno da ricordare è il dato di chiusura del bilancio. Nonostante i costi dell'energia e del gas abbiano anche avuto un impatto sulla spesa perché superiori del 40% rispetto ai costi pre-Covid ed i costi per la spesa alimentare siano aumentati in maniera esponenziale, grazie alla massimizzazione delle entrate, il 2024 è stato un anno particolarmente positivo, dovuto ad una serie di coincidenze e fattori frutto anche del lavoro fatto negli anni precedenti e che si è espresso con il netto di bilancio molto favorevole: un utile che andrà a capitalizzare ulteriormente la Fondazione!

A conclusione, questo bilancio sociale attraverso la compilazione di schemi e l'elaborazione di grafici mostra la fotografia della Fondazione non solo a livello economico ma nell'ambito umano, sanitario, relazionale, funzionale e progettuale.

Pertanto, a conclusione, non possiamo che augurare una buona lettura.

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

**N.B. Alcune parti del presente documento non sono complete
in quanto, ad oggi, l' Ente non è ancora iscritto al RUNTS**

Sommario

§ 1. PREMESSA	5
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	8
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	26
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	29
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	31

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1171. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente¹ o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale. Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

¹ ... "e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017".

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziare rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE²

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

²Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE³

Nome dell' Ente	FONDAZIONE ENTE "CELERI" ONLUS
Codice Fiscale	81001430172
Partita IVA	00723530986
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	- - -
Indirizzo sede legale	Via Taglierini, 25 - 25043 Breno (BS)
Altre sedi	No
Aree territoriali di operatività	Comune di Breno e limitrofe
Valori e finalità perseguite	Assistenza sociale e sociosanitaria, Assistenza sanitaria, Beneficenza, Formazione.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	- - -
Altre attività svolte in maniera secondaria	Misura RSA Aperta, Unità abitative per soggetti fragili, Home Care Premium, servizio prelievi domiciliari, servizio pasti in convenzione con il Comune di Breno
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, Ipab, ...)	Comune di Breno, ATS della Montagna, ASST Valcamonica, ATSP Valcamonica, Regione Lombardia
Contesto di riferimento	Valle Camonica
Rete associativa cui l'ente aderisce	ATEA, Uneba.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁴, in particolare:

- non ci sono compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire

³Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

⁴ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁵

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Lo Statuto della Fondazione, art. 5, indica gli organi dell' istituzione, mentre all' art. 8 specifica la composizione del Consiglio di Amministrazione.

Quest' ultimo è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile. Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 24/01/2020. Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri. Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 0 - zero⁶.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima iscrizione CCIAA	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Pietro Tosana	Presidente	19/02/2020	27/01/2025	Rappresentante Legale. Sviluppo di ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente	TSNPTR57R07B664S
Valentina Taboni	Vice Presidente	17/08/2009	27/01/2025	Delibera del CdA	TBNVNT61M66B149U
Giacomelli Giovanni Pietro	Consigliere	14/01/2025 ^(nominato con CdA del 16/12/2024 al nr. 2 dell' OdG)	27/01/2025	Delibera del CdA	GCMGNN52C07E698C
Marina Moscardi	Consigliere	19/02/2020	27/01/2025	Delibera del CdA	MSCMRN64M48B149E
Arnaldo Palazzolo	Consigliere	27/04/2015	27/01/2025	Delibera del CdA	PLZRDL42L22F205C

⁵Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017.

⁶ ... eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima iscrizione CCIAA	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Pietro Tosana	Presidente	19/02/2020	20/03/2030	Rappresentante Legale. Sviluppo di ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente	TSNPTR57R07B664S
Dezio Annita	Vice Presidente	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	DZENNT54E63D284B
Giacomelli Giovanni Pietro	Consigliere	14/01/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	GCMGNN52C07E698C
Salvetti Daniela	Consigliere	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	SLVDNL84E59B149V
Arnaldo Palazzolo	Consigliere	21/03/2025	20/03/2030	Delibera del CdA	PLZRLD42L22F205C

L'attuale statuto non prevede l'Organo di controllo ma con delibera nr. 1 nella seduta del CdA in data 25/2/2013 è stato nominato un Revisore dei Conti con incarico triennale. Ad oggi, l'*Organo di controllo* (Revisore dei Conti) in carica è stato nominato dal CdA - in data 28/03/2023. Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di €. 1.903,20. All'*Organo di controllo* verrà attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017⁷. All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo (Revisore dei Conti) e soggetto incaricato
per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
FRANCESCA BONOMELLI	Revisore Legale	27/01/2020	26/01/2026	Revisione contabile, controllo interno ed esterno delle scritture contabili della Fondazione.	€ 1.903,20	BNMFNC88P52B157R

⁷ Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Ordine del giorno
1	19 febbraio 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione Verbale della precedente seduta.2. Convenzione con il Comune di Breno.3. Situazione contabile al 31/12/2023.4. Accertamento esecutivo IMU 2018-2022.5. Collaborazione occasionale per attività di manutenzione.6. Budget ATS della Montagna 2024, proroga primo quadrimestre 2024.7. Personale dipendente.8. Evoluzione progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022.9. Convenzione con società Cornucopia Società Coop. Sociale E.T.S.10. Relazione attività di vigilanza Ex D.Lgs 231/2001.11. Comunicazione del Presidente ed eventuali determinazioni in merito.12. Varie ed eventuali.
2	21 marzo 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione Verbale della precedente seduta.2. Relazione annuale del programma gestionale organizzativo del 2023.3. Documento di programmazione per l' anno 2024 in ottemperanza al DGR 2569 del 31/10/2014.4. Relazione in merito alla riunione annuale della Direzione Sanitaria.5. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022.6. Accertamento esecutivo IMU 2018-2022.7. Accertamento esecutivo TARI 2016-2017.8. Adeguamento rette dal 1/07/2024 per gli Ospiti in regime di accreditamento provenienti dal Comune di Breno.9. Verifica Revisore dei Conti del 22/01/2024.10. Dinamica personale: aggiornamento al 29/02/2024.11. Requisiti per gli edifici in materia di protezione antisismica.12. Relazione sulla situazione economica di alcuni Ospiti.13. Verifica check up annuale privacy del 20/02/2024.14. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito.15. Varie ed eventuali.
3	24 aprile 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Lettura ed approvazione Verbale della precedente seduta.2. Approvazione bilancio d' esercizio anno 2023 e relazione di missione.3. Aggiornamento progetto efficientamento energetico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. Contratto con società STEA srl.4. Indicazioni operative per l'applicazione delle determinazioni di cui al punto n. 10 del dispositivo della DGR n. XII/1513 del 13/12/2023.5. OdVD . Lgs 231/2001: dimissioni dell' attuale Presidente e nuovo incarico6. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito.7. Varie ed eventuali.

4	12 giugno 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione Verbale della precedente seduta. 2. Aggiornamento progetto efficientamento energetico ed adeguamento sismico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 3. Budget ATS Montagna per l' anno in corso 3. Budget ATS Montagna per l' anno in corso 4. Situazione contabile al 30/04/2024 5. Approvazione bilancio sociale per l' anno 2023 6. Personale dipendente 7. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito. 8. Varie ed eventuali.
5	29 agosto 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione Verbale della precedente seduta. 2. Aggiornamento progetto efficientamento energetico ed adeguamento sismico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022. 3. Situazione contabile al 30/06/2024 4. Personale dipendente 5. Lavori al condominio 6. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito. 7. Varie ed eventuali.
6	29 ottobre 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personale dipendente 2. Presentazione nuovo sito internet della Fondazione 3. Aggiornamento progetto definitivo sull' efficientamento energetico ed adeguamento sismico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022 e successive. 4. Situazione contabile al 31/08/2024 5. Appartamenti presso il condominio di proprietà della Fondazione. 6. Valutazione progetti futuri. 7. Verifica Revisore dei Conti del 22/07/2024 e verifica OdV del 14/10/2024. 8. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito. 9. Varie ed eventuali.
7	16 dicembre 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione verbale precedente seduta. 2. Nomina nuovo Consigliere della Fondazione. 3. Aggiornamento progetto definitivo sull' efficientamento energetico ed adeguamento sismico: superbonus 110%, Legge di bilancio 2023 e Legge del 13/01/2023 nr. 6 conversione decreto aiuti quater Legge nr. 176 del 18/11/2022 e successive. 4. Situazione contabile al 30/09/2024. 5. Rinnovo contrattuale forniture energia e gas. 6. Rinnovo contratti liberi professionisti/fornitori in scadenza al 31/12/2024. 7. Personale dipendente. 8. Comunicazioni del Presidente ed eventuali determinazioni in merito. 9. Varie ed eventuali.

A supporto del CdA è istituito ed operativo con cadenza sistematica il *Comitato di Direzione*, composto dal Presidente, Direttore Sanitario, Responsabile dei Servizi alla Persona e Responsabile Amministrativo. Il Comitato si occupa di visionare, analizzare e rendere operativi tutti gli aspetti e le problematiche relative all' andamento della struttura affrontando le varie dinamiche. E' di fatto l' anello di congiunzione tra il Consiglio di Amministrazione e le varie direzioni della Fondazione.

Composizione Comitato di Direzione

Nome e Cognome	Ruolo rivisto
Pietro Tosana	Presidente
Emma Canossi	Direttore Sanitario
Aurora Forloni	Responsabile Servizi alla Persona
Stefania Ducoli	Responsabile Amministrativa

Il comitato di Direzione predisporre gli atti che il CdA è chiamato a deliberare, in particolare nella sua veste di soggetto gestore e collabora con il Presidente a dare esecuzione alle Deliberazioni adottate dal Consiglio. Predisporre le relazioni di verifica e controllo che il CdA è chiamato ad assumere, in particolare nella sua veste di soggetto gestore. I Membri del Comitato di Direzione rappresentano per le specifiche funzioni la Fondazione nei rapporti esterni ed interni. Vari sono i poteri conferiti al Comitato di Direzione per i quali si da rimando al documento "Piano della Governance" elaborato nel modello organizzativo D.GIS 231/2001.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Il 2024 ci ha permesso di mettere in atto specifici progetti rivolti agli Ospiti soprattutto nella sfera animativa e sociale		
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...):	il contatto tra gli Ospiti ed i loro famigliari in totale sicurezza <i>"incontri con i famigliari e conoscenti come previsto dalla normativa</i> negli spazi dedicati(sala polifunzionale,	Animativa e famigliare
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti):	sala bar, ampio corridoio attrezzato, veranda bioclimatica, ampio cortile	Animativa e famigliare sicurezza
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti): Donatori privati e enti di finanziamento	<i>"Attrezzatura e materiale tecnico</i>	
Istituzioni pubbliche(aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Tirocini professionalizzanti	Area assistenziale Area animativa

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni		
Partner di progetto		
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti		/
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Santa Messa settimanale	/
Comunità territoriali e Ambiente		/

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Nulla	/
Volontari e Cooperanti	Attività animativa e trasporti in sicurezza Attività di imbocco utenti non autosufficienti. Cura della persona, manicure e pedicure Volontariato rifugiati per aiuto in cucina e aiuto manutentore	Animativa e sicurezza
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	S.Messa celebrata settimanalmente Tirocinio clinico studenti asa/oss e corso di studi in infermieristica, studenti liceo Golgi istituto Tassara Ghislandi, cornucopia (ASA e OSS)	Animativa e conforto spirituale/ formativa
Persone di riferimento/Caregiver	Riunioni periodiche (semestrali) presso la sala riunioni della struttura.	Confronto per raccogliere pareri, opinioni, suggerimenti.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;

alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

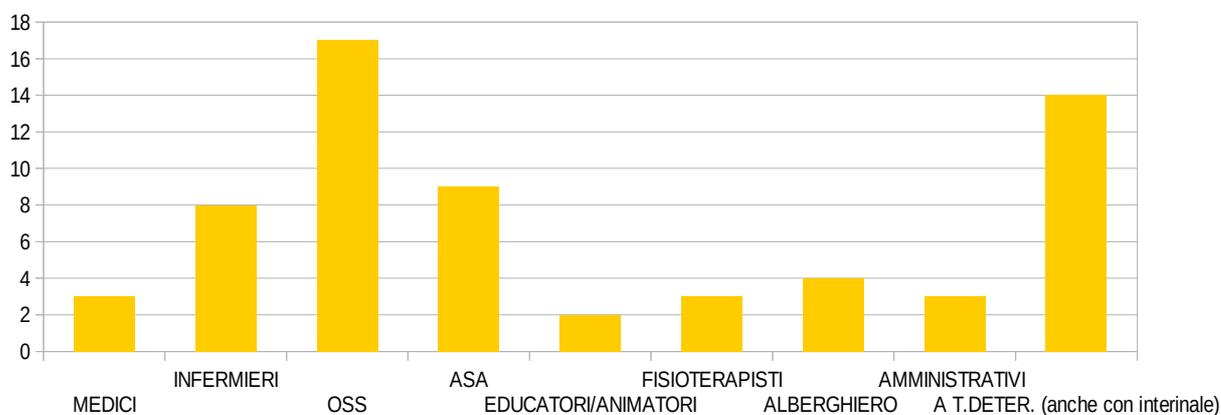
- ✓ è in fase di definizione il piano di **welfare aziendale** di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁸ alla data del 31/12/2024

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	INTERINALI /COOPERTIVA	A TEMPO DETERM	TOTALE
Medici	0	3	0	-	3
Infermieri	8	0	0	0	8
Operatori OSS	17	0	0	0	17
Operatori ASA	9	0	2	9	20
Educatori	2	0	0	1	3
Fisioterapisti	2	1	0	0	3
Alberghiero	4	0	0	2	6
Responsabile Servizi Persona	1	0	0	0	1
Amministrativi	2	0	0	0	2
TOTALE	45	4	2	12	63

Ruolo in struttura alla data del 31/12/2024

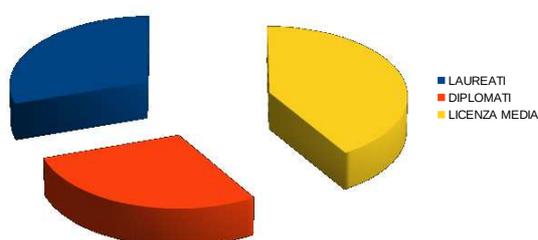


⁸ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI e INTERINALI/COOPERATIVA	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	3	4
Donne	57	2	59

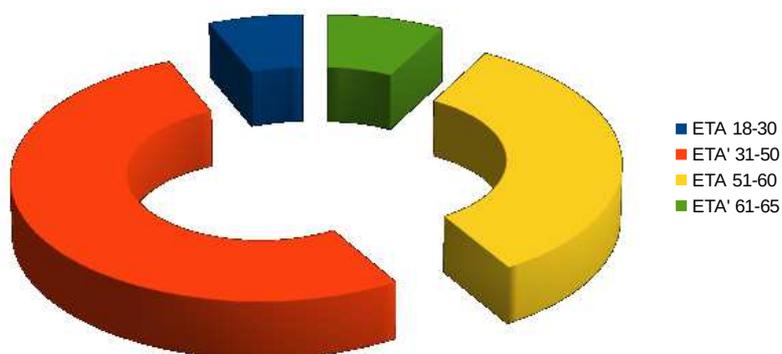
FORMAZIONE SCOLASTICA	
Laureati (o equipollenti)	19
Diplomati	18
Licenza media	26

FORMAZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE al 31/12/2024



TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI ed INTERINALI/COOPERATIVA	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	4	0	4
Età 31-50	29	4	33
Età 51-60	21	0	21
Età 61-65	5	0	5
TOTALE	58	4	63

ETA' del PERSONALE DIPENDENTE E NON alla data del 31/12/2024



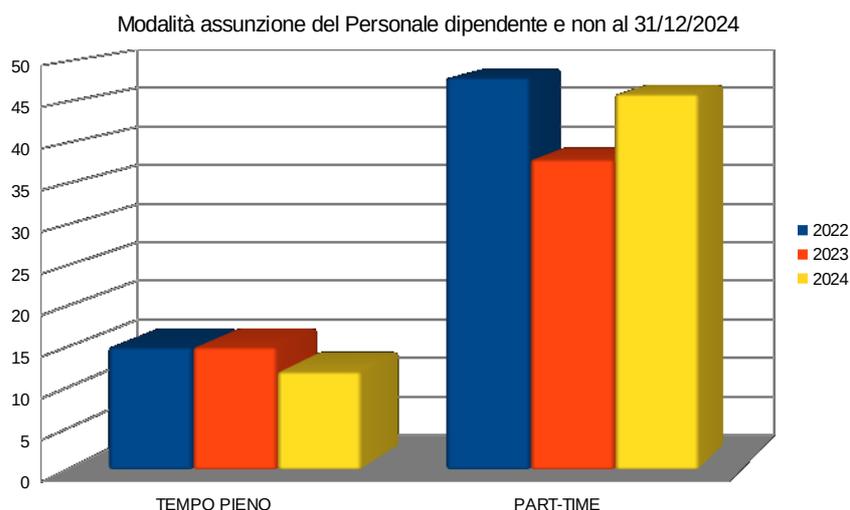
Al personale dipendente sono applicati i Contratti collettivi nazionali di lavoro UNEBA ed ENTI LOCALI.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha assunto complessivamente numero 13 nuovi dipendenti (di cui n. 0 - zero- a tempo pieno e n.13 part-time) e le dimissioni volontarie sono state complessivamente in numero di 4 mentre le cessazioni per fine contratto a termine sono state 5.

TIPOLOGIA RISORSA nell' anno	Funzione /Numero	Retribuzione annua lorda (considerando le dipendenti in forza tutto l'anno)	Oneri complessivi a carico dell'Ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	13	Retribuzione massima: € 30.829,00 contratto ENTI LOCALI € 29.533,00 contratto UNEBA	SI	SI
Part -time	46	Retribuzione minima: non ci sono part-time con il contratto ENTI LOCALI € 4.227,00 contratto UNEBA	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA al 31/12 - SOLO DIPENDENTI	2024	2023	2022
Tempo pieno	13	15	15
Part -time	46	38	48



Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2024		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione	1.903,20 (per il 2023)	1.903,20
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	2.176,48	2.176,48
Dirigenti	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

Molti volontari che offrono il loro tempo in struttura sono iscritti all'associazione denominata "Comitato Cittadino pro casa albergo Celeri", che negli anni '70/'80 è stata parte attiva per la nascita della casa di riposo. Si può essere "volontari" presso Casa "Celeri" in molti modi: dalla compagnia agli Ospiti al partecipare alle attività proposte, al servizio trasporti, alla cura della struttura, al supporto informatico, alla raccolta fondi. Tutti i volontari donano il loro tempo e le loro attitudini gratuitamente e, la seguente tabella conferma che non vi sono rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024.

Anno 2024		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione. 1

Modulo di adesione dei volontari alla struttura

Per sviluppare al meglio le predisposizioni del volontari, viene chiesto di compilare il modulo qui sotto riportato:

IL MIO IMPEGNO PER "UN NONNO PER AMICO"		
Cognome e Nome: _____	Data e Luogo di nascita: _____	Recapito telefonico: _____
Disponibile per:		
Trasporto		
in ospedale/ambulatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alle gite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività animazione		
compagnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gioco delle carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
canto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
passeggiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
imbocco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
servizio S. Messa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manutenzione		
tenuta delle carrozzine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tenuta del giardino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tenuta fiori e piante in Cappella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aiuto cammino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccolta fondi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi sul territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁹

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in via Taglierini, 25 a Breno (BS). Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito la *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 20 nuovi Ospiti.

Servizi prestati

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Breno, ha una capienza massima è di n. 70 posti dei quali 55 posti accreditati a contratto, 10 posti accreditati, 5 posti autorizzati extra nucleo. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".</p> <p>Le persone destinatarie sono quelle che vivono una condizione di fragilità determinata da demenza, oppure persone non autosufficienti, quindi con limitazioni delle capacità funzionali nello svolgere in autonomia le normali attività della vita quotidiana.</p> <p>La condizione di fragilità, per essere compresa nella sua interezza, deve essere valutata anche nella dimensione sociale, proprio perché il benessere della persona passa anche attraverso le relazioni familiari e sociali, la capacità organizzativa e di copertura della rete sociale che permettono, da una parte, la soddisfazione dei bisogni pratici e dall'altra rispondono a necessità di sostegno affettivo e di sicurezza. La fragilità, quindi, va letta in relazione sia alla persona da assistere, sia alle capacità e alle risorse fisiche ed emotive della famiglia che è impegnata nell'opera di assistenza. La domanda di inserimento come primo accesso avviene in solievo. I criteri per la gestione della lista d'attesa in funzione del posto che la struttura può offrire sono stati determinati dal Consiglio di Amministrazione come segue:</p> <ul style="list-style-type: none">○ La lista di attesa non costituisce graduatoria, ma un semplice elenco di utenti che hanno presentato domanda di ingresso.○ La Fondazione persegue le finalità statutarie in ambito territoriale della regione Lombardia in condizione di parità di bisogni e, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di fondazione, svolge le proprie attività con priorità in favore delle persone residenti nel Comune di Breno.○ Ordine cronologico in base alla data di presentazione della domanda○ Segnalazione del caso di urgenza da parte dei servizi sociali del Comune o del servizio sociale Asst di Valcamonica.○ compatibilità ambientale e delle condizioni socio-psico-sanitarie degli anziani richiedenti, valutati dal medico secondo la scala SOSIA.○ Rispetto del case-mix di nucleo/reparto relativo al peso assistenziale definito con valutazione SOSIA, al fine di garantire una costante e corretta erogazione di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie;○ eventuali condizioni socio-familiari particolarmente gravi che possono determinare una particolare urgenza di ricovero, se esplicitamente segnalate dal Comune di residenza dell'utente.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	

⁹Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.c Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani

ASSISTENZA MEDICA e SPECIALISTICA:

Garantita dal Direttore Sanitario ed suoi collaboratori presenti tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

L'assistenza medica notturna, nei week-end e festivi è gestita da un servizio reperibilità medica stipulato da un' apposita convenzione con liberi professionisti. Per gli ospiti a contratto autorizzati interviene il medico di continuità assistenziale.

Gli ospiti, su richiesta del medico, vengono accompagnati presso le strutture ospedaliere per effettuare visite specialistiche e/o esami clinici e strumentali.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Garantita 24 ore su 24 da parte di personale abilitato e qualificato alla professione. Dal lunedì al sabato è presente la responsabile del servizio infermieristico in supporto nelle fasce di maggior intensità di lavoro. L'infermiere è riconoscibile dalla casacca bianca con bordo rosso.

ASSISTENZA AGLI OSPITI NELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE:

Assicurata da operatori socio-assistenziali qualificati che seguono la cura e l'igiene degli ospiti, l'assistenza ai pasti e colgono i loro stati d'animo sorvegliando sul loro benessere. Le operatrici collaborano con gli ospiti cercando di stimolarli per far mantenere loro la propria autonomia nelle attività quotidiane. Sono presenti in struttura 24 ore su 24. L'ASA è riconoscibile dalla casacca bianca con bordo blu, mentre l'OSS dalla casacca bianca con bordi giallo.

SERVIZIO ANIMATIVO-EDUCATIVA-OCCUPAZIONALE:

Organizzato da personale qualificato per mantenere, stimolare e sollecitare gli interessi degli ospiti, favorendo la socializzazione rispettando le loro capacità decisionali. Servizio che oltre la finalità prettamente animativa intende promuovere la serenità dell'ospite dedicando spazio al dialogo interpersonale. L'educatrice è riconoscibile dalla casacca arancione.

SERVIZIO di FISIOTERAPIA

Svolto da personale qualificato per la prevenzione, cura e riabilitazione dei singoli ospiti supportate da apparecchiature elettromedicali specifiche.

Gli interventi vengono svolti a seconda della necessità nella palestra della struttura, in ambienti comuni o nelle singole stanze. Il fisioterapista è riconoscibile dalla casacca Blu.

SERVIZIO RELIGIOSO

Assicurato dalla presenza di sacerdoti coordinati dalla Parrocchia. La S. Messa è celebrata in salone per permettere a tutti gli ospiti di poter partecipare, e nella Cappella dell'Ente in occasioni particolari, aperta a quanti desiderano parteciparvi in occasione di funerali di nostri ospiti.

SERVIZIO PARRUCCHIERE

Vengono assicurate a cadenza settimanale, le prestazioni di base per uomo e per donna, per cui il costo del servizio è compreso nella retta giornaliera. Nel caso vengano richieste attività supplementari, queste vengono programmate direttamente dai famigliari e sono a carico degli utenti.

SERVIZIO MANICURE

Gestito dal personale in servizio e volontario.

Vengono assicurate le prestazioni di base.

Il costo del servizio è compreso nella retta giornaliera e senza oneri aggiuntivi per l'utente;

Servizi di RSA aperta

Informazione richiesta

A.5.d Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione

Informazione fornita

(quantità delle prestazioni e loro complessità)

Il servizio di RSA APERTA prevede una serie di interventi flessibili, adeguati ai bisogni della persona, erogabili a domicilio oppure a attività specifiche presso l'RSA. A titolo di esempio non esaustivo, i servizi attivabili sono:

- Interventi infermieristici per consulenza
- Interventi riabilitativi e di mantenimento
- Addestramento/sostituzione del caregiver o della badante
- Assistenza di base a domicilio, igiene
- Interventi socio-educativi

A.5.e Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione

Le persone destinatarie del servizio di RSA APERTA sono quelle che vivono una condizione di fragilità determinata da demenza, oppure persone che abbiano compiuto 75 anni e non autosufficienti, quindi con limitazioni delle capacità funzionali nello svolgere in autonomia le normali attività della vita quotidiana.

La condizione di fragilità, per essere compresa nella sua interezza, deve essere valutata anche nella dimensione sociale, proprio perché il benessere della persona passa anche attraverso le relazioni familiari e sociali, la capacità organizzativa e di copertura della realtà sociale che permettono, da una parte, la soddisfazione di bisogni pratici e dall'altra rispondono a necessità di sostegno affettivo e di sicurezza. La fragilità, quindi, va letta in relazione sia alla persona da assistere, sia alle capacità e alle risorse fisiche ed emotive della famiglia che è impegnata nell'opera di assistenza.

A.5.f Continuità e disponibilità del servizio di assistenza

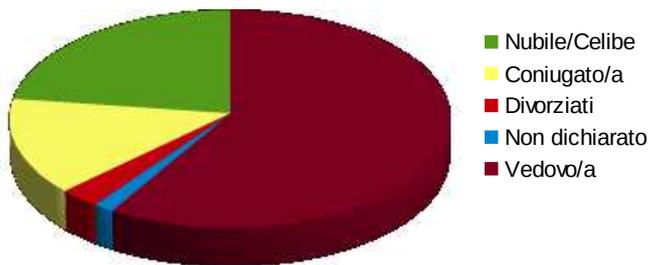
I servizi di RSA APERTA che la nostra struttura è in grado di offrire alle famiglie sono molto flessibili e personalizzabili secondo le necessità dell'Utente e dei suoi famigliari; lo scopo per cui nasce questo servizio è di dare una rete di servizi a supporto della persona e della famiglia nella gestione dell'assistenza.

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

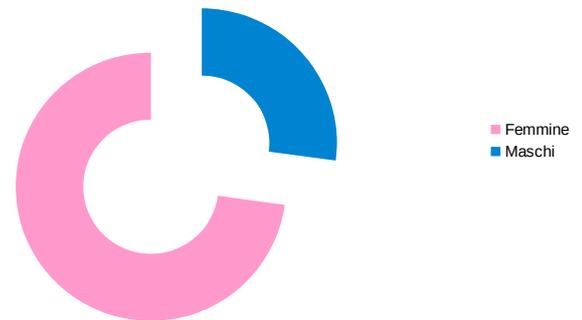
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA		Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
	Informazione richiesta	
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	I grafici sotto riportati evidenziano al 31/12/2024 che: 1) il genere femminile è presente in numero maggiore rispetto al genere maschile, 2) le persone con lo stato civile "vedovo" risultano in numero maggiore rispetto allo stato civile celibe/nubile, 3) gli Ospiti ricoverati hanno più patologie, il numero di patologie, in base alla scala CIRS è di 40 ospiti da 2 a 2.99, 4) la dipendenza completa è comune per la maggioranza degli Ospiti.
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Dipendenza completa: perdita di tutte le autonomie, non in grado di gestire le abitudini di vita quotidiana. Dipendenza grave: unitamente alla perdita di tutte le autonomie vi è associata anche la situazione patologica grave.

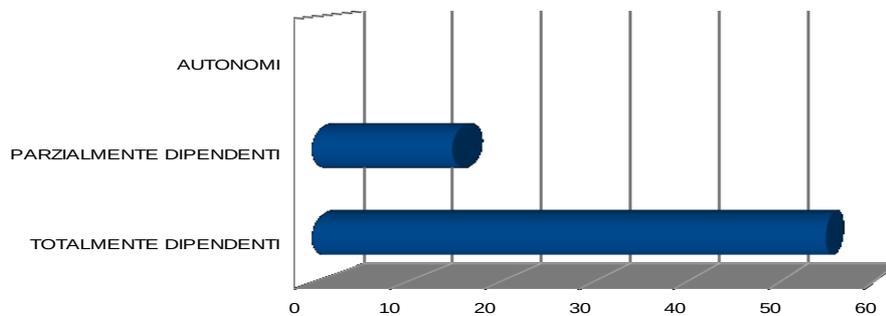
Suddivisione Ospiti per stato civile al 31/12/2024



Suddivisione Ospiti per tipologia al 31/12/2024

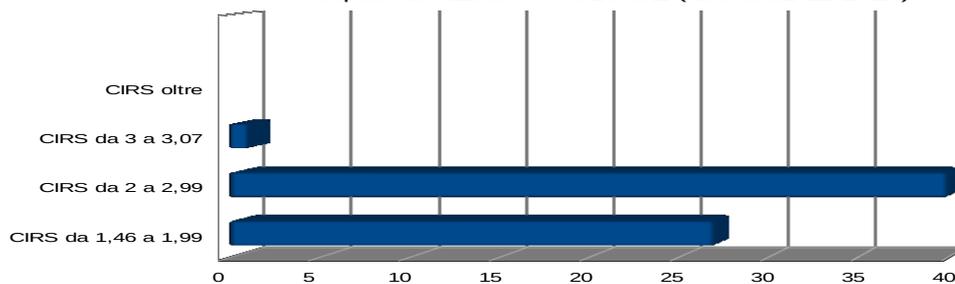


Ospiti: DIPENDENZA (dati al 31/12/2024)



Dati relativi alla dipendenza nelle attività quotidiane: INDICE DI BARTHEL ATTIVITA' DI BASE

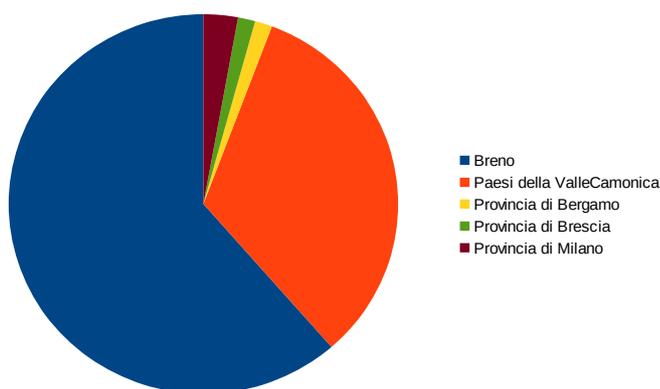
Ospiti: NUMERO PATOLOGIE (dati al 31/12/2024)



Dati relativi alla comorbidità CIRS. Si considera l'INDICE DI SEVERITA' DELLA COMORBILITA'. E' la media dei punteggi dei primi 13 item su 14 (si considerano 14 apparati: per esempio il cardiovascolare, il gastrointestinale, ecc.) Cut off dei valori: non esistono cut off. Ci sono 5 gradi di gravità per ogni apparato. L'indice calcola la media dei punteggi dei primi 13 item, può andare da 0 a 5 (5 è la gravità con immediato pericolo per la vita, la media di 5 non è raggiungibile perché ci sarebbe già il decesso)

Attrattività dell'attività di RSA

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Fondazione)</i>
A. 5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	L' area geografica di provenienza risulta del bacino della Valle Camonica: il grafico suddivide gli Ospiti tra il Comune di Breno e gli altri paesi limitrofi.
A. 5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	96 (domanda ricevute nell' anno 2024)
A. 5.m	Numero di richieste in lista di attesa	138 (lista d'attesa al 31/12/2024)
A. 5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	14,5%(20utenti)



Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta nell' anno 2024

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A. 5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Ultrasettantacinquenni non autosufficienti invalidità al 100% o demenza certificata(e popolazione over 65 con contratto di scopo)

Attrattività dell'attività di RSA aperta nell' anno 2024

<i>Informazione richiesta</i>		<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A. 5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute	29
A. 5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A. 5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

	Informazione richiesta	2024			2023			2022			2021		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione richieste d' ingresso distinti per sesso al 31/12/2024	93	45	138	114	71	185	84	45	129	58	23	81
	Distinzione degli ospiti distinti per età media al 31/12/2024	84	78	81	83	79	81	87	77	82	86	78	82
	Informazione richiesta	2024			2023			2022			2021		
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	---			--			--			--		
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2024	138			185			129					
A.5.v	Nr. richieste accolte su richieste ricevute nel corso del 2024	20 autorizzati			21 autorizzati			20 autorizzati					

In particolare l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti

	Informazione richiesta	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	Nessuna risposta	La tabella riassume i singoli dati espressi sia la percentuale degli stessi. La classificazione è stata redatta in funzione di 33 domande del questionario somministrato agli Ospiti.
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala in percentuale)	179 risposte pari al 28,59 %	322 risposte pari al 51,44 %	55 risposte pari al 8,79 %	31 risposte pari al 4,96%	9 risposte pari al 1,43%	30 risposte pari al 4,79%	

Soddisfacimento dei loro famigliari

	Informazione richiesta	Ottimo	Buono	Sufficiente	Insufficiente	Scarso	Nessuna risposta	La tabella riassume i singoli dati espressi sia la percentuale degli stessi. La classificazione è stata redatta in funzione di 29 domande del questionario somministrato ai famigliari.
	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala in percentuale)	111 risposte pari al 25,52%	247 risposte pari al 56,78%	33 risposte pari al 7,59 %	9 risposta pari al 2,07 %	35 risposte pari al 8,04%	33 risposte pari al 4,9 %	

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori (Benessere Organizzativo del Personale) Stress lavoro correlato

	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019	La tabella riassume i singoli dati espressi elaborati dall' Università Liuc di Castellanza (VA) Nel 2024 il questionario è stato elaborato dalla società Omnis srl (Breno) su
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (scala da 1-5)	/	3,40	3,08	3,31	3,39	3,19	
A.5.y	Analisi rischio stress lavoro correlato (scala da 1 a 100)	28,40	/	/	/	/	/	

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano alcuni progetti realizzati e programmati. Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in quattro tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
Obiettivi intervento strutturale	→ Progetto efficientamento energetico → Realizzazione nuovo ingresso → Progetto copertura terrazzo primo piano	→ Progettazione progetto efficientamento energetico SuperBonus110%	→ Realizzazione progetto efficientamento energetico -SuperBonus110% → Realizzazione nuovo ascensore → Adeguamento antisismico sulla struttura
Obiettivi intervento organizzativo	→ Suddivisione separata tra la gestione interna ed esterna dei servizi erogati.	→ Implementazione misura RSA Aperta	→ Implementazione misura RSA Aperta
Obiettivi intervento assistenziale	→ Studio di fattibilità per il servizio di fisioterapia per esterni.	→ Aumento degli ospiti che accedono alla misura assistenziale RSA Aperta (10%)	→ Installazione sollevamento a binario per alcune camere
Obiettivi intervento formativo	→ Adesione al progetto dammi il 5 con società formativa Cornucopia	→ Adesione al progetto "adotta un nonno" promosso dal liceo Golgi di Breno	→ Partecipazione e continua ricerca di corsi di formazione rivolti al personale

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* nell'ultimo esercizio sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente*. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Fondazione*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Non vi sono state elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA¹⁰

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni materiali nette	7.072.355	5.180.965
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0
Beni in leasing	0	0
Immobilizzazioni materiali nette	7.072.355	5.180.965
Immobilizzazioni finanziarie nette	0	0
TOTALE IMMOBILIZZATO	7.072.355	5.180.965
Rimanenze	18.991	15.615
Clienti netti	122.980	59.754
Altri crediti	0	5.006
Valori mobiliari	497.999	496.762
LIQUIDITA' DIFFERITE	639.970	577.137
Cassa e banche	457.073	408.315
LIQUIDITA' IMMEDIATE	457.073	408.315
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.358.960	2.358.960
Fondo di dotazione e riserve	175.108	190.509
Riserve plusvalori leasing	0	0
Reddito d'esercizio	139.927	51.239
TOTALE PATRIMONIO NETTO	3.530.465	3.390.537
TFR	391.660	404.296
Rate leasing a scadere	0	0
Fondi e debiti a Medio Termine	0	0
Debiti oltre l'esercizio	1.671.534	1.716.498
PASSIVO CONSOLIDATO	0	0
Fornitori	242.346	179.652
Anticipi clienti	0	0
Altri debiti	122.957	103.813
Banche passive	0	0
DEBITI A BREVE	65.744	61.657

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari. Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	2.724.873	2.548.409
Acquisti di beni e servizi	661.357	560.904
Diminuzione delle rimanenze	-3.376	-4.512
Altri costi operativi	87.674	44.487

¹⁰Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Affitti e leasing	0	0
VALORE AGGIUNTO	1.979.218	1.947.530
Spese personale	1.525.465	1.583.395
MARGINE OPERATIVO LORDO	453.753	364.135
Accantonamento TFR	57.810	54.824
Ammortamenti	177.372	181.030
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	218.571	128.281
Proventi finanziari	9.115	8.595
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE		
Oneri finanziari	86.564	85.637
REDDITO DI COMPETENZA	139.927	51.239
Proventi (oneri) straordinari	0	0
UTILE ANTE IMPOSTE	141.122	51.239
Imposte d'esercizio	1.195	0
REDDITO D'ESERCIZIO	139.927	51.239

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	2024	2023
1	Oneri finanziari / Ricavi Totali	Sostenibilità oneri finanziari	3,18%	3,36%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	1,67%	1,92%
3	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento		

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	% COMP	2023	% COMP	2022	% COMP	2021	%COMP
Immobilizzazioni immateriali	1853	0,03%	0	0%	0	0%	2725	0,05%
Immobilizzazioni materiali	7.070.502	100%	5.180.965	100%	5.331.774	100%	5.428.182	99,95%
<i>Di cui immobili</i>	6.873.941	97,22%	4.922.922	96,37%	5.121.187	96,05%	5.256.465	96,79%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	196.561	2,78%	37.604	0,73%	43.310	0,81%	40.101	0,74%
Immobilizzazioni finanziarie	0		0		0	0	0	0
Totale immobilizzazioni	7.070.502		5.180.965		5.331.774		5.430.907	

Patrimonio "immobiliare"	2023	2022	2021	
			€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	0	0	2725	
di cui utilizzati direttamente	5.180.965	5.331.774	5.428.182	
di cui a reddito	4.992.922	5.121.187	5.256.465	
Proventi dagli immobili a reddito		43.310	40.101	
Totale Immobilizzazioni	5.180.965	5.331.774	5.430.907	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	
	€	€	€	€	
Ospiti e utenti	1.327.201,24	1.306.698,86	1.196.018,28	1.055.669,68	
Enti pubblici	1.262.708,71	1.105.448,58	1.107.546,02	1.097.936,32	
Enti del terzo settore	-	-	-	-	
Imprese	-	-	-	-	
5 per mille	4.861,56	N.P.	3.698,68	N.P.	

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni ricevute nel 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	14.315,11	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	14.315,11	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall' Ente	€ valorizzazione del lavoro volontario(*)	Inserita nel rendiconto gestionale
	0	SI/NO
Nel 2024 l' ingresso del servizio dei volontari è a pieno regime.		

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nel corso del 2024 la crisi energetica non è completamente rientrata, il costo è ancora elevato. A fine lavori di efficientamento energetico previsti dal superbonus 110%, avremo un riscontro positivo sui costi.--

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹¹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	NO
Contenzioso tributario e previdenziale	11.102,00 €
Contenzioso civile, amministrativo e altro	948,43 €

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	x	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		

¹¹Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Prodotti e servizi		
E' in fase di valutazione la dotazione di un sistema informativo/gestionale attraverso il quale sarà possibile controllare la temperatura del riscaldamento /rinfrescamento e determinare gli orari di accensione e spegnimento per ogni singola zona della struttura.		

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	60.686	Kw 210.574	62.621	Kw 224.334
Consumo di acqua	839	no contatore	839	no contatore
Consumo di gas	39.984	Mq 48.776	44.851	Mq 52.590
Produzione di rifiuti	12.916	Svuotamenti previsti	10.849	Svuotamenti previsti

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	X	X
RSA e fornitori di offerta nel bacino	X	X
Posti letto disponibili in RSA nel bacino		
Posti letto della Fondazione	70	
Ospiti e utenti complessivi della RSA	70	

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO¹²¹³

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni*. La Fondazione non persegue finalità di lucro, tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria; è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

¹² Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: a) per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a) e b) secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14), avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15), con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); b) per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

^{13A} Per le imprese sociali (ad eccezione delle cooperative sociali)

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'organo di controllo, nella propria relazione al Bilancio sociale, ha potuto attestare:

- ✓ che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
- ✓ che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (oppure: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
- ✓ che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;
- ✓ che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (oppure: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
- ✓ che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
- ✓ che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.

**Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente
in data 18/06/2025**